

**MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIŠ**  
**Į VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS DVIKALBIO UGDYMO (CLIL) 5 KLASĖ**  
**PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMAJĄ DALĮ**  
**TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Maironio progimnazijos (toliau – Progimnazija) dvikalbio ugdymo (toliau – CLIL) klases, kuriose integruojamas dalyko ir anglų kalbos mokymas, tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą 5 klasėje 2025-2026 m. m. tvarką ir bendruosius kriterijus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2018 m. balandžio 5 d. ŠMM įsakymo Nr. V-556 redakcija).

3. Priėmimo Tvarka suderinta su steigėju.

**II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS**

4. Prašymai mokytis Progimnazijoje nuo rugsėjo 1 d. pateikiami per elektroninę prašymų registracijos sistemą (toliau – e. sistema) kiekvienais kalendoriniais metais kovo 1– gegužės 31 d.

4.1. Pretenduojantys mokytis penktoje CLIL (dvikalbėje) klasėje, teikdami prašymą per e.sistemą, prašymo formos skiltyje *Specifiniai pageidavimai* nurodo: *Pageidaujame mokytis CLIL klasėje.*

5. Prašymai Progimnazijoje nagrinėjami šiais etapais:

5.1. 2025 m. birželio mėn. pagal atskirą tvarkaraštį (konkreči einamųjų metų mokinių priėmimo data nustatoma direktoriaus įsakymu ir skelbiama progimnazijos interneto tinklapyje);

5.3. rugpjūčio mėnesio pabaigoje paskutinio priėmimo komisijos posėdžio metu, atsiradus laisvų mokymosi vietų.

### III. PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

6. 2025-2026 m. m. formuojama viena penkta CLIL klasė.

7. Priimant asmenis mokytis į CLIL klasę organizuojamas motyvacijos įvertinimas, kurio tikslas – atrinkti pretendentes, turinčius stipresnę motyvaciją ugdytis integruojant dalyko ir užsienio kalbų mokymą(si).

8. Motyvacijos mokytis įvertinimo pobūdis – NMPP lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimai ir anglų kalbos testo rezultatai.

9. Progimnazijoje priėmimą mokytis į CLIL klases vykdo mokinių priėmimo komisija (toliau – Priėmimo komisija), kurios sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorė.

10. Priėmimas į penktą CLIL klasę:

10.1. Pretendentams mokytis nuo rugsėjo 1 d. Progimnazijos penktoje CLIL klasėje motyvacijos vertinimas organizuojamas 2025 m. birželio mėn. po antrojo priėmimo komisijos posėdžio pagal atskirą tvarkaraštį (konkreči einamųjų metų mokinių priėmimo data nustatoma direktoriaus įsakymu ir skelbiama progimnazijos interneto tinklapyje).

11. Tėvams, kurių vaikai po pirmojo ir antrojo priėmimo komisijos posėdžio buvo pakviesti mokytis Progimnazijos 5 klasėje:

11.1. po pirmojo ir / ar antrojo priėmimo komisijos posėdžio tėvų nurodytu elektroniniu paštu jiems išsiunčiamas:

11.1.1. elektroninis sutikimas dėl vaiko dalyvavimo anglų kalbos pasiekimų vertinime ir apibendrintos vertinimo informacijos taškais pateikimo;

11.1.2. registracijos dalyvauti anglų kalbos pasiekimų vertinime nuoroda;

11.2. tėvai nurodytu adresu registruoja vaiką dalyvauti anglų kalbos pasiekimų vertinime iki birželio 12 d.

11.3. užsiregistravusiems dalyvauti anglų kalbos pasiekimų vertinime anglų kalbos testo tvarkaraštis išsiunčiamas iki birželio 13 d 18.00 val.

12. Vaiką į anglų kalbos pasiekimų vertinimą atvedę tėvai:

12.1. sutikimą dėl vaiko dalyvavimo vertinime ir apibendrintos vertinimo informacijos taškais pateikimo patvirtina raštu;

12.2. pateikia raštiškus NMPP 4 klasės rezultatų įvertinimus.

13. Vertinimo organizavimas:

13.1. pretendentai skirstomi į grupes iki 15 vaikų. Jei vertinimas vykdomas ugdomojo proceso metu, jo pradžia numatoma ne anksčiau kaip 14.00 val. ir ne vėliau kaip 15.00 val.

13.2. pretendentų darbai koduojami pagal identifikacinį kodą.

14. Vertinimo patalpų parengimas:

14.1. kiekvienam vaikui vertinimo patalpoje skiriamas atskiras suolas, suolai numeruojami nuosekliai;

14.2. prie patalpos iškabinamas pretendentų sąrašas su registracijos Nr. MOK-. Suolo numeris atitinka pretendento eilės numerį tos grupės sąrašė;

14.3. visose patalpose būtinas laikrodis, lenta ir joje rašyti skirtos rašymo priemonės.

15. Vertinimo dieną:

15.1. vaikas į motyvacijos vertinimą turi atvykti sveikas, pailsėjęs, žinantis, kad šis vertinimas, nepriklausomai nuo rezultato, neturės jam jokių neigiamų pasekmių, bei nusiteikęs vertinimui, t. y. tėvai turėtų paaiškinti vaikui, kad vertinimo metu jis kartu su kitais vaikais turės atlikti pedagogų pateiktas įvairias užduotis, o jie (tėvai) jo lauks, kol baigsis vertinimas;

15.2. į vertinimą pretendentas atvyksta prieš 15 min. iki jo pradžios ir užsiregistruoja. Vaiką registruoja tėvai, pateikdami savo asmens dokumentą ir pasirašydami sutikimą dėl vertinimo atlikimo. Vertinime vaikas gali dalyvauti tik tuomet, jei gautas raštiškas tėvų sutikimas ir pateikti NMPP rezultatų dokumentai. Iki vertinimo patalpų pretendentus palydi Progimnazijos darbuotojai.

15.3. mokinys į vertinimą atsineša rašymo priemonę.

16. Anglų kalbos pasiekimų vertinimo trukmė – 45 min.

17. Vykdytojai sąžiningai ir atsakingai atlieka jiems pavestas funkcijas, neaiškina (jei to nėra parašyta daryti), nekommentuoja ir neplatina užduočių.

18. Mokinio anglų kalbos pasiekimų vertinimo užduočių parengimas ir vertinimas:

18.1. užduočių ir jų vertinimo instrukcijų rengėjams taikomas kompetencijos, sąžiningumo ir konfidencialumo principas;

18.2. užduotys sudaromos vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pirmosios užsienio kalbos bendrąja programa (18 priedu).

18.3. Siekiant vertinimo objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo, visų pretendentų vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė.

18.4. Užduotys (tiek vertinime naudotos užduotys, tiek konkretaus kandidato atliktos užduotys) yra neatskleidžiamos, negali būti atskleistos kandidato įstatyminiams ar kitokiems atstovams prieš ar po vertinimo, po užduočių atlikimo neduodamos susipažinti nei pretendentui, nei jo atstovams ar bet kokiems kitiems asmenims, nekommentuojamos, nekopijuojamos, neteikiamos kopijuoti ir neatiduodamos.

19. Priėmimo komisija, remdamasi mokinio NMPP pasiekimų ir anglų kalbos testo vertinimo rezultatų protokolais, sudaro pretendentų eilę konkursinės atrankos taškų mažėjimo tvarka.

21. Tais atvejais, kai pretendentų eilėje asmenų skaičius didesnis negu Progimnazija gali priimti į CLIL penktąją klasę, t.y. didesnis nei 26 mokiniai, pirmiausia priimami asmenys, surinkę daugiausia konkursinės atrankos taškų šioje pretendentų eilėje.

22. Jei po motyvacijos vertinimo galimų priimti 26 pretendentų eilės pabaigoje esantys keli pretendentai surinko vienodą taškų skaičių, pirmumas teikiamas:

22.1. mokiniams, kurie baigė Vilniaus Maironio progimnazijos ketvirtą klasę;

22.2. Progimnazijos darbuotojų vaikams;

22.3. vaikams, kurie gyvena progimnazijos aptarnavimo teritorijoje;

22.4. vaikams, kurių broliai ar seserys mokosi Progimnazijoje.

#### IV. REZULTATŲ SKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

23. Priėmimo komisija sudaro kviečiamųjų mokytiis **penktoje klasėje CLIL klasėje** ir kandidatų į atsisakiusių vietų sąrašus su e. prašymo registracijos numeriu MOK-.

24. Priimtųjų į penktą CLIL klasę sąrašai su e. prašymo registracijos numeriu MOK- skelbiami Progimnazijos svetainėje birželio 19 d.

25. Informacija apie surinktą konkursinės atrankos taškų skaičių skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje ir / ar asmuo informuojamas elektroniniu paštu, nurodytu prašyme. Informacija apie motyvacijos vertinimo rezultatus telefonu neteikiama.

26. Kviečiamieji mokytiis savo apsisprendimą turi patvirtinti per e. sistemą pasirašydami mokymosi sutartį iki birželio 22 d.

27. Į atsilaisvinusias vietas po birželio 23 d. kviečiami mokytiis asmenys iš nepatekusių pretendentų sąrašo eilės tvarka.

28. Priėmimo komisija prašymus kandidatų, kurie dalyvavo vertinime, į atsilaisvinusias per vasarą vietas (jei tokių yra) išnagrinėja ir tėvus informuoja po paskutinio rugpjūčio 27 d. Priėmimo komisijos posėdžio

29. Su priimtų mokinių tėvais (teisėtais globėjais, rūpintojais) mokymo sutartys pasirašomos per e. sistemą.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Informacija apie priėmimą teikiama:

30.1. progimnazijos interneto svetainėje <https://www.maironio.lt>;

30.2 el p. [rastine@maironioprogimnazija.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@maironioprogimnazija.vilnius.lm.lt)