

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Maironio progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Maironio progimnazijos (toliau – Progimnazija) pradinį klasių mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą ir finansavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu sudaryta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.2. **visos dienos mokyklos grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.3. **visos dienos mokyklos grupės mokinys** – progimnazijos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su progimnazija dėl grupės lankymo.

3.4. **Progimnazijos vaiko gerovės komisija** – Progimnazijos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą.

3.5. **Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba** – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymąsi, teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Vilniaus Maironio progimnazija, organizuodama visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

5. VDM grupės yra nemokama paslauga, teikiama tik Vilniaus Maironio progimnazijoje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. VDM

paslaugas gali teikti progimnazijoje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai.

6. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. VDM tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

8. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

8.1. užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą ir mokytojų konsultacijas mokiniams ruošiant namų darbus;

8.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas;

8.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

8.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

8.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

9. Grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje suderinamas su Bendrojo ugdymo skyriumi kiekvieniems einamiesiems mokslo metams, pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

10. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Prašymai pateikiami Progimnazijai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

11. Progimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, mokyklai skirtus asignavimus pateikia Bendrojo ugdymo skyriui informaciją dėl VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

12. Progimnazijos direktorius gavęs Bendrojo ugdymo skyriaus sutikimą dėl VDM grupių organizavimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, tęsia VDM grupės darbą bei organizuoja grupės mokinių maitinimą.

IV. VDM GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams. Visos grupės pradeda veikti ne vėliau nei nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

14. Grupės darbas organizuojamas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą grupės veiklą tvarką bei metinę veiklos programą, atsižvelgiant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus vyriausiosios patarėjos patvirtintas rekomendacijas.

15. Mokinių skaičius grupėje paskirstytas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 682 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

16. VDM grupių darbo laikas:

16.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18.00 val.

16.2. penktadieniais ir priešventinėmis dienomis nuo grupės mokinio pamokų pabaigos – iki 17.00 val.

16.3. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

17. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla progimnazijoje ir už jos ribų. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM pedagogui (specialistui) gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

18. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę savo vaikams parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

19. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Dėl rekomendacijų gavimo į PPT kreipiasi mokyklos Vaiko gerovės komisija.

20. Pagal mokyklos galimybes SUP turintiems vaikams teikiama pagalba.

21. Grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. progimnazijos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams, skaičiaus).

22. Grupės pedagogas:

22.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

22.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės metu ir po jos, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) vėluoja pasiimti vaiką;

22.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

22.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;

22.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

22.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

22.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

23. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių socialiai remtinų vaikų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

24. Organizuojant VDM grupės darbą svarbu sudaryti sąlygas grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrinti galimybę pabūti vienam ramybėje, neformaliojo ugdymo veiklų įvairovę, pritaikyti mokyklos erdves skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti, siekiant mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. VDM grupių veiklos priežiūrą atlieka Progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

26. VDM grupės veiklą jos darbo laiku prižiūri asmuo, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.

Vilniaus Maironio progimnazijos
Visos dienos mokyklos tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus Maironio progimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__m._____d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globalinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__m._____d. iki 20__m._____d.
nuo_____val. iki_____val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globalinio sveikatos sutrikimų;
Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo
įkainius; Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr. ____

I. SUTARTIES ŠALYS

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJA, kodas 190002564,

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Čiobiškio g. 1, LT- 07179 Vilnius

(adresas)

(toliau – Progimnazija), atstovaujama Progimnazijos direktorės Linos Bairašauskienės, veikiančios pagal darbo sutartį bei Progimnazijos nuostatus, viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (tėvas, motina, globėjas, rūpintojas) *(reikalingą žodį pabraukti)*, (toliau Tėvai), _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas, klasė, gimimo data)

interesams, kita šalis, sudaro šią Sutartį:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Progimnazijos teikiama visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės lankymo paslauga pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Progimnazija Tėvams (Mokiniui) įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti psichologiškai ir fiziškai saugią bei sveiką ugdymo(si) aplinką;
- 1.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 1.3. organizuoti Mokinių maitinimą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais;
- 1.4. pranešti Tėvams apie grupės mokinio elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 1.5. esant poreikiui suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir apie tai skubiai informuoti Mokinio tėvus, esant būtinybei kviesti greitąją medicinos pagalbą;
- 1.6. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 1.7. Mokiniui, pažeidusiam vidaus tvarkos taisyklės ar padariusiam žalą Progimnazijai, taikyti drausminimo priemones, numatytas Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš Tėvų padengti mokyklai padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2. Tėvai (Mokinys) įsipareigoja:

2. 1. susipažinti su Progimnazijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, kitais Mokinio veiklai nustatytais reikalavimais ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose tvarkos aprašu;
2. 2. laiku užtikrinti vaiko sveikatos patikrinimą (iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.) ir pateikti Progimnazijai reikiamą informaciją; nuolat teikti Progimnazijai informaciją apie vaiko sveikatos pokyčius, kurie gali turėti reikšmės VDM grupės lankymui;
2. 3. užtikrinti Progimnazijos vidaus dokumentuose (nuostatuose, vidaus tvarkose, direktoriaus įsakymuose, Progimnazijos tarybos, Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos

nutarimuose) mokiniams nustatytų reikalavimų laikymąsi bei laikytis nurodytuose dokumentuose Tėvams nustatytų teisėtų reikalavimų;

2. 4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje; geranoriškai bendradarbiauti su Progimnazija ir pedagogais kontroliuojant vaiko veiklą ir elgesį VDM grupėje;

2. 5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

2. 6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

2. 7. užtikrinti, kad VDM grupės lankymo metu vaikas būtų Progimnazijos pastate arba teritorijoje; esant poreikiui išeiti iš Progimnazijos teritorijos, apie tai informuoti Progimnaziją;

2. 8. neprieštarauti, kad vaikas galėtų būti patikrintas Progimnazijoje dirbančio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, jei iškiltų klausimų dėl vaiko higienos; skubiai pasiimti vaiką iš Progimnazijos, jeigu, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nuomone, vaiko buvimas Progimnazijoje gali pakenkti kitiems Progimnazijos bendruomenės nariams;

2. 9. neprieštarauti, kad VDM grupės veiklos metu nebus leidžiama naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai priemonės naudojamos ugdymo tikslais arba mokytojui leidus;

2. 10. užtikrinti, kad vaiko turimose elektroninėse priemonėse nebūtų įdiegta žalingo, smurtinio bei azartinio turinio;

2. 11. užtikrinti, kad be Progimnazijos administracijos, už atskirą ugdomąją veiklą atsakingo pedagogo leidimo Progimnazijoje, jos teritorijoje nebūtų naudojama vaizdo, garso įrašymo įranga, pasiklausymo įranga, kviečiami pašaliniai asmenys; neprieštarauti jei, vaikui pažeidus šį reikalavimą, iš jo bus paimta ši įranga, atvykti į Progimnaziją jos pasiimti;

2. 12. Mokiniui pakartotinai pažeidus 2.11 punktą užtikrinti, kad jis nesineštų į Progimnaziją ir jos teritoriją šios įrangos.

2. 13. užtikrinti, kad vaikas į Progimnaziją neatsineštų, nevartotų, neplatintų alkoholio, rūkalų, elektroninių cigarečių, kitų sveikatą žalojančių medžiagų, pirotechnikos, kitų su ugdymo proceso organizavimu ir vykdymu nesiderinančių priemonių; apie sveikatą žalojančių priemonių, medžiagų turėjimą, vartojimą, platinimą Progimnazija nedelsdama informuoja Tėvus, teisės aktų nustatyta tvarka atitinkamas tarnybas;

2. 14. atlyginti Progimnazijai vaiko padarytą materialinę žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;

2. 15. laiku sumokėti už vaiko maitinimą, pagal Progimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

2. 16. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant apie tai informuoti Progimnaziją.

V. KITOS SĄLYGOS

3. Sutartis įsigalioja nuo _____.

4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi.

5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

6. Sutartyje neapartas šalių teises ir pareigas nustato Progimnazijos nuostatai ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Sutarties šalių parašai:

Progimnazijos direktorė

(parašas)

Lina Bairašauskienė

A.V.

Mokinio Tėvai

(parašas)

(vardas, pavardė)