

PATVIRTINTA
Vilniaus Maironio Progimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V- 112

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS IR MODELIS 2020–2021 M.M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu, Vilniaus Maironio progimnazijoje nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. organizuojamas priešmokyklinis ugdymas. Vilniaus Maironio progimnazijos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarka) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą Vilniaus Maironio progimnazijoje.
2. Priešmokyklinis ugdymas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Žin., 2013, Nr. 122-6236), „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V674 nauja redakcija ir „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. balandžio 11 d. Nr. V-252. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu siekiama padėti pedagogams, vykdančioms priešmokyklinio ugdymo programą, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011-03-31, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Padėti tikslingai ir kryptingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą:
 - 4.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;
 - 4.2. kurti ir tobulinti ugdymo(si) veiklos modelius;
 - 4.3. tikslingai organizuoti logopedinę pagalbą spec. poreikių vaikams;
 - 4.4. tikslingai organizuoti priešmokyklinių grupių vaikų maitinimą, dienos ir ugdymo režimą.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 5 metai.
6. Priešmokyklinis ugdymas nėra teikiamas jaunesniam nei 5 metų vaikui ir vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.
7. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai.
8. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą (toliau vadinama – Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779. Programa nustato priešmokyklinio

ugdymo tikslą, uždavinius, Programos įgyvendinimo prielaidas ir būdus, ugdytinus vaikų pasiekimus – kompetencijas.

9. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo minimali trukmė – 640 valandų (20 val. per savaitę).

10. Programos įgyvendinimo laikotarpiu pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką organizuotos vaikų atostogos:

Atostogos	Trukmė
Rudens	2020-10-26–2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23–2021-01-05
Žiemos	2021-02-15–2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06–2021-04-09
Vasaros	2021-06-09–2021-08-31

11. Tėvams pasirašius mokymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas. (Vaiko nelankymas priešmokyklinės grupės nenustatytu mokinių atostogų metu turi būti pateisintas gydytojo pažyma ar kitu prašymu raštu.)

12. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius šios Tvarkos aprašo 8 punkte nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

13. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, teikiama sisteminga nuolatinė specialioji pedagoginė pagalba, kuri yra vienas reikšmingiausių veiksnių, lemiančių vaiko sėkmę mokykloje.

14. Priešmokyklinio ugdymo grupė su pradinėmis klasėmis nejungiama.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

15. Progimnazija:

15.1. pagal Vilniaus miesto savivaldybės nustatytus terminus priima ir registruoja tėvų (globėjų) prašymus ir teikia švietimo padaliniui informaciją apie vaikų priešmokyklinio ugdymo poreikį;

15.2. informuoja tėvus (globėjus) apie steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį (priešmokyklinio ugdymo grupę pagrindinėje mokykloje);

15.3. progimnazijos vadovas, atsižvelgdamas į steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymą;

15.4. pasirašo mokymo sutartį su tėvais (globėjais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, Mokyklos ir tėvų (globėjų) teisių ir pareigų.

16. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

17. Sudarius sutartį vaikas įtraukiamas į mokyklos abėcėlinį (elektroninį) žurnalą, formuojama asmens byla.

18. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

18.1. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8 val. ryto;

18.2. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai.

18.3. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, mokyklos ir regiono ypatumus:

18.3.1. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės metų ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį pagrindinėje mokykloje. Planą tvirtina mokyklos vadovas.

19. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

19.1 vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK-1015 (Žin., 2003, Nr. 77-3525);

19.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

19.3. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

19.4. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

19.5. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

19.5.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

19.5.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

20. Priešmokyklinio ugdymo modelis - 11 val.

20.1. komplektuojama 2 priešmokyklinio ugdymo grupės.

20.2. priešmokyklinio ugdymo grupės bendra veiklos trukmė 11 val. per dieną.

20.3. priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas, po pietų dirba grupės auklėtojas. Šiems darbuotojams padeda auklėtojo padėjėjas.

20.4. priešmokyklinio ugdymo vaikams sudarytos tinkamos sąlygos priešmokyklinio ugdymo grupės veiklai, vaikų poilsiui ir subalansuotam maitinimui. Dienos ritmas tausojantis vaikų sveikatą.

20.5. pagal poreikį teikiama logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo ir socialinio pedagogo pagalba.

20.6. vaikų sveikata rūpinasi sveikatos priežiūros specialistė.

20.7. priešmokyklinio ugdymo dienos ritmas:

7.00 – 8.50	VAIKŲ PRIĖMIMAS Individuali veikla: vaikai žaidžia bendrauja su pedagoge ir draugais, piešia, varto knygutes. Bendravimas su šeima.
7.50- 8.05	MANKŠTA Mankštos metu atliekami fiziniai bei ritmikos pratimai.
8.10 – 8.45	PUSRYČIAI Pusryčiai mokyklos valgykloje. Pusryčių metu mokomės kultūringai elgtis prie stalo, teisingai naudotis stalo

	įrankiais.
9.00 – 10.50	<p>UGDOMOJI VEIKLA</p> <p>Ryto ratas. Kompleksinis užsiėmimas pasirinkta tema. Savaitės temos sklaida. Ugdomos šios vaikų kompetencijos: pažintinė, komunikavimo, socialinė, meninė, sveikatos saugojimo. Veikla organizuojama visai grupei kartu, grupelėmis ir individualiai.</p> <p>Tarp užsiėmimų daromos pedagoginės pertraukėlės, kurių metu mokoma įvairių pirštukų žaidimų, klausoma atpalaiduojanti muzika, vaikai žaidžia įvairius logikos žaidimus.</p> <p>Muzikos valandėlės – 2 kartus per savaitę.</p> <p>Kūno kultūros užsiėmimai.</p> <p>Lankymasis mokyklos bibliotekoje ir skaitykloje.</p>
10.50 – 11.50	<p>PASIVAIKŠČIOJIMAS LAUKE</p> <p>Stebime ir tyrinėjame aplinką, gamtos pasikeitimus. Žaidžiame judriuosius žaidimus.</p>
12.00 – 12.30	<p>PIETŪS</p> <p>Pietūs mokyklos valgykloje. Pietų metu mokomės kultūringai elgtis prie stalo, teisingai naudotis stalo įrankiais.</p>
12.30 – 15.00	<p>PASIRUOŠIMAS POILSIUI IR POILSIS</p>
15.00 – 16.00	<p>DIENOS APTARIMAS</p> <p>Veikla visai vaikų grupei (nuveiktų darbų aptarimas, dalijimasis dienos įspūdžiais, planai rytdienai).</p> <p>Vaikai lanko įvairius būrelius, kiti žaidžia, atlieka įvairias užduotis.</p>
16.00 – 16.15	<p>VAKARIENĖ</p> <p>Vakarienės metu mokomės kultūringai elgtis prie stalo, teisingai naudotis stalo įrankiais.</p>
16.15 – 18.00	<p>POPIETINĖ VEIKLA</p>

	<p>Kūrybinė – žaidybinė vaikų veikla pagal vaikų pageidavimus. Pasiūloma vaikams įvairių užduočių, žaidimų pagal jų sugebėjimus ir norus.</p> <p>Bendravimas su tėvais.</p>
--	---

Danutė Belovienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui