

**VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)
INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir Progimnazijos nuostatais.
2. Reglamentuoja progimnazijos bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir jų informavimo tikslus, būdus ir formas.

II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, progimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

III. UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys – teikti žinias apie progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, progimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus.
5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys - teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

**IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS
(GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS**

6. Progimnazijos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:
 - 6.1. Lietuvos respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
 - 6.2. Progimnazijos nuostatų, progimnazijos strateginės veiklos programos, progimnazijos metinės veiklos programos pagrindu ir progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo bei išorinio vertinimo išvadomis;
 - 6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
 - 6.4. progimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
 - 6.5. ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka bei rezultatais;
 - 6.6. progimnazijos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
 - 6.7. mokinių mokymusi, lankomumu;
 - 6.8. mokinio elgesio klausimais;
 - 6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su mokiniu.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

7. Progimnazija:

7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus pagal ugdymo pakopas;

7.2. organizuoja Atvirųjų durų (Tėvų) dienas: du kartus per metus (gruodžio - vasario mėn.);

7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, progimnazijos internetiniame tinklalapyje (www.maironioprogimnazija.vilnius.lm.lt/), elektroniniame dienyne, progimnazijos socialiniuose tinkluose, lankstinukuose, stenduose.

8. Klasių auklėtojai:

8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus;

8.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindamas mokinio rezultatus;

8.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, aptaria su auklėtinių tėvais signalinius pusmečio įvertinimus;

8.4. pasibaigus pusmečiui, tėvams neturintiems galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie pusmečio lankomumo rezultatus;

8.5. pasibaigus pusmečiui per 5 dienas individualiai pasirašytinai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;

8.6. informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;

8.7. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.

8.8. tėvų ir klasės auklėtojo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

9. Mokytojai:

9.1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;

9.2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;

9.3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.

10. Socialinis pedagogas:

10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;

10.2. progimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

10.3. progimnazijos el. dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

11. Psichologas:

11.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;

11.2. progimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

11.3. progimnazijos el. dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

12. Specialusis pedagogas-logopedas:

12.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

12.2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio mokinių eigą, teigiamus (neigiamus) pokyčius.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

13. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:
 - 13.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;
 - 13.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;
 - 13.3. bendruoju psichologiniu švietimu;
 - 13.4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;
 - 13.5. sveikos gyvensenos propagavimu;
 - 13.6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;
 - 13.7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;
14. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:
 - 14.1. pokalbiai;
 - 14.2. paskaitos;
 - 14.3. disputai;
 - 14.4. konferencijos;
 - 14.5. forumai;
 - 14.6. debatai;
 - 14.7. informaciniai lankstinukai;
 - 14.8. apskrito stalo diskusijos;
 - 14.9. konsultacinės „Tėvų dienos“;
 - 14.10. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

15. Progimnazija:
 - 15.1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;
 - 15.2. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;
 - 15.3. organizuoja paskaitas tėvams;
 - 15.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;
 - 15.5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
 - 15.6. rengia informacinius lankstinukus;
 - 15.7. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.
16. Klasių auklėtojai:
 - 16.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
 - 16.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;
17. Progimnazijos pedagogai:
 - 17.1. rengia informacinius lankstinukus;
 - 17.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;
18. Švietimo pagalbos specialistai:
 - 18.1. organizuoja tėvų susirinkimus pagal mokinių amžiaus grupes;
 - 18.2. organizuoja paskaitas tėvų pageidaujamosiomis temomis;
 - 18.3. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų – vaikų sveikatinimo projektus;
 - 18.4. rengia informacinius lankstinukus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Siekiant užtikrinti efektyvų progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su progimnazijos administracija, mokytojais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

20. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių auklėtojams, aptarti Progimnazijos taryboje.
