

**VVILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS
IR PROGIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Maironio progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja mokinių lankomumo progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones, administracijos, pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių bei tėvų pareigas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR sveikatos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. Įsakymo nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ pakeitimo”, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymo veiklą.

3. Vartojamos sąvokos:

Nepateisintos pamokos – mokinio praleistos pamokos, kurios nepateisintos tėvų raštu ar progimnazijos direktoriaus įsakymu.

Tėvų raštu pateisintos pamokos – dėl ligos ir ne daugiau kaip 5 ugdymo dienos per pusmetį dėl kitų priežasčių.

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Progimnaziją vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Progimnazijos nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidęs virš 50 proc. pamokų.

Lankomumo vertinimo laikotarpis – laikotarpis, po kurio mokinių lankomumo rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, analizuojamos priežastys, priimami sprendimai, teikiami siūlymai progimnazijos direktoriui dėl poveikio priemonių bei nuobaudų skyrimo.

Lankomumo vertinimo laikotarpiai:

- I pusmečio pabaiga;

- II pusmečio pabaiga.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

4. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

5. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

6. **Klasės vadovas** praleistas pamokas teisina elektroniniame dienyne, vadovaudamasis:

6.1. raštišku tėvų pateisinimu (negalavimas, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės);

6.2. išimties atvejais progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar progimnazijos administracijos leidimu;

6.3. direktoriaus įsakymu apie organizuojamus renginius, išvykas ir kt.

7. Visos kitos praleistos pamokos yra laikomos nepateisintomis.

8. **Mokinys:**

8.2. praleidęs pamokas, pirmąją atvykimo į progimnaziją dieną mokinys privalo pristatyti klasės vadovui praleistas pamokas pateisinantį dokumentą;

8.3. gali atstovauti kitai švietimo institucijai renginiuose, pateikęs klasės vadovui šių institucijų vardinius prašymus, pažymas ir pan.;

8.4. pasijutęs blogai, kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – socialinį pedagogą, klasės vadovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, praneša tėvams, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

9. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

9.1. privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių progimnazijos lankymą;

9.2. informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į progimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį;

9.3. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;

9.4. mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

9.5. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/poilsinę kelionę pamokų metu:

9.5.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl vykimo į pažintinę/poilsinę kelionę ir praleistų pamokų pateisinimo turi suderinti su klasės auklėtoja;

9.5.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistą mokymosi kursą ir suderintu su mokytojais laiku atlikti atsiskaitomuosius darbus per dvi savaites po grįžimo. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

9.6. raštiškai tėvai gali pateisinti mokinių neatvykimą į ugdymo įstaigą dėl ligos ir kitų priežasčių (1 priedas).

10. Klasės vadovas:

10.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

10.2. bendradarbiauja su progimnazijos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

10.3. mokiniui neatvykus į progimnaziją 3 dienas iš eilės (ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;

10.4. pateisina mokinių praleistas pamokas elektroniniame dienyne;

10.5. turi teisę nepriimti netvarkingai, neįskaitomai parašytų, taisytų pateisinančių dokumentų, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties;

10.6. per 5 einamojo mėnesio darbo dienas užpildo elektroninį dienyną, t.y. pateisina mokinių pamokas;

10.7. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis;

10.8. tėvų susirinkimų metu pristato pamokų lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos.

11. Dalyko mokytojas:

11.1. neatvykus arba pavėlavus į pamoką elektroniniame dienyne pažymi „n“ arba „p“;

11.2. tą pačią darbo dieną iki 18.00 val. pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

11.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su direktoriaus pavaduotoja ugdymui, iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 d.) išsiunčia pranešimą klasių vadovams, mokytojams.

11.4. mokiniui neatvykus į 3 dalyko pamokas iš eilės, informuoja klasės vadovą.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. analizuoja ir įvertina mokinio pamokų praleidimo priežastis, jo socialines problemas;

12.2. planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į progimnaziją;

12.3. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas progimnazijos psichologą;

12.4. telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio lankomumo problemas;

12.5. informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

12.6. kartu su klasės vadovu inicijuoja administracinių priemonių taikymą mokiniui nelankančiam progimnazijos;

12.7. rengia informaciją apie progimnazijos nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal kompetenciją.

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

13.1. mokiniui blogai pasijutus, įvertina sveikatos būklę, prireikus atleidžia mokinį nuo pamokos (ų), parašo *pažymą*, praneša tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2. informuoja klasės vadovą (pvz., per elektroninį dienyną).

III. NELANKYMO PREVENCIJA

14. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą progimnazijos socialinį pedagogą bei psichologą.

15. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamosios priežasties arba pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:

15.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

15.2. klasės vadovas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus;

15.3. lankomumui nepagerėjus, klasės vadovas ir socialinis pedagogas informuoja Vaiko gerovės komisiją, kuri svarsto tolimesnius prevencinius žingsnius, drausmines nuobaudas;

15.4. Vaiko gerovės komisijos teikimu direktoriaus įsakymu mokiniui skiriama drausminė nuobauda, su kuria klasės vadovas supažindina tėvus.

16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), esant reikalui, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir Švietimo skyrių.

17. Mokiniui ir toliau nelankant progimnazijos, socialinis pedagogas arba Vaiko gerovės komisija parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones:

17.1. mokiniui iki 16 metų dėl pamokų nelankymo Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

17.2. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymo formą.

IV. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

18. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

- 18.1. įspėjimas (15-20 nepateisintų pamokų per pusmetį);
- 18.2. papeikimas (daugiau kaip 20 pamokų per pusmetį);
19. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti progimnaziją, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.
20. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per mokslo metus, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas bei gali būti organizuojama pažintinė išvyka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Iki rugsėjo mėnesio 10 d. klasių vadovai, socialinis pedagogas bei progimnazijos 5-8 klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinti su progimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t.y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.
22. Mokinių tėvai supažindinami su progimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka visuotinio susirinkimo bei klasių tėvų susirinkimų metu.
23. Progimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialinis pedagogas.

Vilniaus Maironio progimnazijos
Mokinių lankomumo apskaitos ir
progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos
1 priedas

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Mano sūnus/dukra , klasės
(Vardas, pavardė)

mokinys(ė) 20 ___ m. mėnesio d. nebuvo
(praleistų pamokų skaičius)

pamokose(oje), nes.....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....
.....

Tėvas/mama/globėjas

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Parašas)