

PATVIRTINTA
Vilniaus Maironio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-106

KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus Maironio progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą, Progimnazijos krizių valdymo komandos veiklas, bendradarbiavimą su kitomis institucijomis krizių valdymo progimnazijoje metu.
2. Krizių valdymo tikslas:
 - 2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas Progimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;
 - 2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.
3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. krizinė situacija – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, sutrikimas ir kt;
 - 3.2. krizė Progimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį.
 - 3.3. krizės valdymas Progimnazijoje apima pagalbos organizavimą, Progimnazijos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą Progimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.;
 - 3.4. krizių valdymo komanda (Progimnazijos komanda) – Progimnazijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;
 - 3.5. krizės valdymo koordinatorius – specialistas, paskirtas ugdymo įstaigos, PPT ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, kuris koordinuoja krizės valdymą Progimnazijoje.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMAS

4. Krizių valdymą Progimnazijoje organizuoja Progimnazijos krizių valdymo komanda kartu su PPT koordinatoriumi;
5. Progimnazijos komandą (ne mažiau kaip 5 nariai) sudaro: vadovas, narys atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, narys, atsakingas už komunikaciją, narys, atsakingas už saugumą, ir narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą. Mokyklos komandos vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas atlieka skirtingi asmenys.
6. Progimnazijos komandos sudėtį tvirtina gimnazijos vadovas.
7. Krizės komandos paskirtis – įvykus krizei organizuoti krizės pasekmių įveikimą, atkurti įprastą Progimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį;
8. Progimnazijos komanda nustato komandos darbo organizavimo tvarką, pasiskirsto funkcijomis, parengia preliminarų krizės valdymo Progimnazijoje planą (1 priedas), kuriame

numato krizės valdymo veiksmus.

9. Progimnazijos komandos koordinatorius yra direktorius.

10. Progimnazijos komandos funkcijos krizės metu:

10.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentą ir PPT;

10.2. parengti krizės valdymo Progimnazijoje planą;

10.3. reikalui esant kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas;

10.4. parengti informaciją apie krizę Progimnazijos bendruomenei ir / ar žiniasklaidai, kuri turi būti derinama su Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentu;

10.5. nustatyti Progimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

10.6. konsultuoti Progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

10.7. konsultuoti Progimnazijos pedagogus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.8. rengti pokalbius su mokiniais;

10.9. pasikeitus aplinkybėms koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

10.10. sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptarti krizės valdymo eigą ir numatyti postvencinius veiksmus.

11. Progimnazijos komandos narių funkcijos:

11.1. progimnazijos komandos vadovas:

11.1.1. vadovauja Progimnazijos komandos darbui;

11.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors Progimnazijos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Progimnazijos darbuotojas;

11.1.3. inicijuoja Progimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Progimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniams klausimams (Progimnazijos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kt.) aptarti organizuojami pagal poreikį;

11.1.4. įvykus krizei, nedelsiant informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

11.1.5. įvykus krizei, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Progimnazijos bendruomenei (Progimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams));

11.1.6. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Progimnazijos komandą

11.1.7. informuoja Progimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Progimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai numatytu metu mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

11.1.8. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją;

11.1.9. mokinio ir (ar) Progimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

11.2. Narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

11.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Progimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus Progimnazijos bendruomenės narius, bendrą Progimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Progimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

11.2.2. bendradarbiaudamas su Vilniaus miesto savivaldybe organizuoja psichologinės pagalbos

- Progimnazijos bendruomenei teikimo priemonės (teikėjus, patalpas, laiką);
- 11.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Progimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja Progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);
- 11.3. narys, atsakingas už komunikaciją:
- 11.3.1. reguliariai atnaujina Progimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Progimnazijos komandos nariams ir Progimnazijos bendruomenei;
- 11.3.2. bendradarbiaudamas su psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Vilniaus miesto savivaldybe ir Progimnazijos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Progimnazijos komandos vadovui;
- 11.3.3. konsultuoja Mokyklos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;
- 11.3.4. rengiant pranešimus Progimnazijos bendruomenei pateikiami tik patvirtinti faktai ir informuojama apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai;
- 11.3.5. pranešimai, interviu ir komentarai apie krizinę situaciją Progimnazijoje teikiami žiniasklaidai tik suderinus su Vilniaus miesto savivaldybe.
- 11.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:
- 11.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Progimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Progimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
- 11.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:
- 11.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Progimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Progimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
- 11.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti; numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba.
12. Progimnazijos administracija, suderinusi su PPT ir Savivaldybės krizės valdymo koordinatoriumis, informuoja Progimnazijos bendruomenę apie įvykį (pvz., visuotinis bendruomenės narių susirinkimas, elektroninis dienynas, SMS žinutės, elektroninis paštas, skambučiai tėvams ir pan.);
13. Progimnazijos komanda, PPT koordinatorius, įgyvendinę krizės valdymo Progimnazijoje numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus: aptaria krizės įveikimą, sustabdo krizės valdymo Progimnazijoje aktyvius veiksmus, krizės paveikti asmenys informuojami apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuojami ir nukreipiami pagalbai.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visi pagalbą krizinėje situacijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

**KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS
VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOJE**

_____ (data)

1. Progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Progimnazijos komandos vadovą.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

2. Progimnazijos komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Progimnazijos komandos posėdį.

Progimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1.

2.

3.

4.

5.

4. Progimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Vilniaus miesto savivaldybę.

Įstaigos pavadinimas.....

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

.....

5. Progimnazijos komanda kartu posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai

paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....
.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Vilniaus miesto savivaldybę.

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:
.....

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), Progimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais, rekomenduotinai konsultuojantis su Vilniaus miesto savivaldybe ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Progimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Progimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
