

PATVIRTINTA
Vilniaus Maironio progimnazijos
Darbo tarybos nutarimu
2018 m. vasario 20 d.
Posėdžio protokolo Nr. DT-2

**VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS
DARBO TARYBOS VEIKLOS
REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. **Darbo tarybos sudarymo prielaidos ir rinkimų iniciatyva** – Darbo taryba darbdavio iniciatyva privalo būti sudaryta, kai vidutinis Vilniaus Maironio progimnazijos darbuotojų skaičius yra dvidešimt ir daugiau darbuotojų, išskyrus atvejį, jeigu darbovietėje yra darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga, kurios nariais yra daugiau kaip 1/3 visų darbdavio darbuotojų, Darbo taryba nesudaroma, o profesinė sąjunga įgyja visus Darbo tarybos įgaliojimus ir vykdo visas šio reglamento Darbo tarybai priskirtas funkcijas. Jeigu darbovietėje daugiau kaip 1/3 darbuotojų priklauso įmonėje veikiančioms profesinėms sąjungoms, Darbo tarybos funkcijas vykdo profesinių sąjungų narių išrinkta profesinė sąjunga arba jungtinė profesinių sąjungų atstovybė.

2. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

3. **Darbo tarybos sudėtis** – atsižvelgiant į vidutinį Vilniaus Maironio progimnazijos darbuotojų skaičių, Darbo tarybą turi sudaryti ne mažiau kaip trys nariai.

4. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su darbdaviu trunka ilgiau kaip šešis mėnesius. Darbuotojai, išdirbę trumpiau negu šešis mėnesius, Darbo tarybos nariais gali būti renkami tik tuo atveju, kai visi darbuotojai dirba trumpiau negu šešis mėnesius.

5. Darbdavys ir pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujantys asmenys negali būti darbo tarybos nariais.

6. **Narystė Darbo taryboje** – į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje

pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo. Naujas Darbo tarybos narys skiriamas iki Darbo tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko prieš terminą, kadencijos pabaigos.

7. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

- 7.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;
- 7.2. nutrūkus darbo santykiams;
- 7.3. mirus Darbo tarybos nariui;
- 7.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
- 7.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;
- 7.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis Vilniaus Maironio progimnazijos darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių Vilniaus Maironio progimnazijos darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

II. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

9. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką, sekretorių ir (ar) pirmininko pavaduotoją.

10. Darbo tarybos pirmininkas:

- 10.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 10.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
- 10.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos Vilniaus Maironio progimnazijos darbuotojams projektą ir pateikia Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
- 10.4. turi teisę sudaryti rašytinį susitarimą su darbdaviu;

10.5. turi kitas Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Darbo tarybos veiklos reglamente, kuris tvirtinamas Darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

11. Darbo tarybos sekretorius:

11.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

11.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

11.3. informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

11.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolus;

11.5. priima ir registruoja prašymus Darbo tarybai;

11.6. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

12. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

13. Darbo tarybos pirmininko pavaduotojas:

13.1. laikinai eina Darbo tarybos pirmininko pareigas Darbo tarybos pirmininkui atsistatydinus ar kitaip netekus savo įgaliojimų, kol išrenkamas naujas Darbo tarybos pirmininkas, vadovaujantis Darbo tarybos reglamento nuostatomis;

13.2. laikinai eina Darbo tarybos pirmininko pareigas Darbo tarybos pirmininko nedarbingumo, komandiruotės atvejais;

13.3. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

14. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja Darbo tarybos veiklos reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Darbo taryba visų Darbo tarybos narių balsų dauguma.

15. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įstaigos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

16. Darbo tarybos posėdžiai:

16.1. posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma:

16.2. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų – sekretoriaus, arba pirmininko paskirto tarybos nario iniciatyva;

16.3. Darbo tarybos kvietimu Darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys;

16.4. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du Darbo tarybos nariai;

16.5. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami, posėdžio protokolą ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

17. Pasirengimas posėdžiui:

17.1. klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai: darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu; prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas;

17.2. prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius, apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir Darbo tarybos narius;

17.3. jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 17.1 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti;

17.4. jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas, anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo;

17.5. šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą; jeigu prašymas anoniminis, Darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti;

17.6. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo; jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 17.3 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos; jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos;

Puslapis 5 iš 9

17.7. apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data;

17.8. į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

18. Darbo tarybos posėdžio tvarka:

18.1. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu;

18.2. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas).

18.3. Posėdžio pirmininkas: patikrina, ar yra kворumas; pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę; vadovauja klausimų svarstymui; atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti;

18.4. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę;

18.5. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma; balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

III. DARBO TARYBOS TEISĖS

19. Darbo taryba turi teisę:

19.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

19.2. šio reglamento ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

19.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

19.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

19.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą, suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;

19.6. atlikti kitus veiksmus, šiam reglamentui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

20. Darbo tarybos narys turi teisę:

- 20.1. balsuoti dėl visų Darbo tarybos svarstomų klausimų;
- 20.2. dalyvauti diskusijoje visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu pateikti pasiūlymų, pastabų, pataisų;
- 20.3. perduoti Darbo tarybos pirmininkui siūlymus raštu, kad šie būtų įrašyti į kito posėdžio darbotvarkę;
- 20.4. siūlyti Darbo tarybai svarstyti klausimus;
- 20.5. rengti ir teikti Darbo tarybai svarstyti pasiūlymus ir projektus, kurie turi būti apsvarstyti Darbo taryboje;
- 20.6. Darbo tarybos posėdžiuose klausti pranešėjų;
- 20.7. daryti pareiškimus, sakyti replikas, kalbėti dėl balsavimo motyvų, teikti pasiūlymų dėl posėdžio vedimo tvarkos, procedūros;
- 20.8. tiesiogiai ar per Darbo tarybos sekretorių gauti užregistruotų Darbo tarybos nutarimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektus, kitus Darbo tarybai adresuotus dokumentus ar jų kopijas;
- 20.9. dalyvauti visuose Vilniaus Maironio progimnazijos administracijos pareigūnų posėdžiuose, kuriuose svarstomi Darbo tarybos pateikti pasiūlymai, klausimai ar projektai, taip pat iš anksto pranešus stebėti kitus posėdžius, kuriuose svarstomi Darbo tarybos veiklai aktualūs klausimai;
- 20.10. kartu su kitais Darbo tarybos nariais šaukti neeilinį Darbo tarybos posėdį;
- 20.11. siūlyti kviešti į Darbo tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
- 20.12. reikšti asmeninę nuomonę apie savo veiklą Darbo taryboje;
- 20.13. gavus Darbo tarybos įgaliojimą, kalbėti Darbo tarybos vardu;
- 20.14. gauti medžiagą ir visą informaciją apie Vilniaus Maironio progimnaziją, kuri reikalinga Darbo tarybos veiklai;
- 20.15. susipažinti su Darbo tarybos protokolais ir kitais dokumentais.

IV. DARBO TARYBOS PAREIGOS

21. Darbo taryba turi šias pareigas:

- 21.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi šio reglamento, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 21.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darbuotojų darbuotojų;

21.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą;

21.4. raštu informuoti darbdavį ir Valstybinę darbo inspekciją apie savo įgaliotus narius.

22. Darbo tarybos nario pareigos:

22.1. dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose;

22.2. vadovautis Darbo tarybos reglamentu, Darbo tarybos priimtais sprendimais Darbo tarybos funkcijoms įgyvendinti;

22.3. laikytis įsipareigojimo vadovautis Vilniaus Maironio progimnazijos ir jos darbuotojų interesais, sąžiningai atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytas Darbo tarybos funkcijas, Darbo tarybos nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;

22.4. per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo datos, informuoti Darbo tarybos pirmininką arba sekretorių apie negalėjimą dalyvauti Darbo tarybos posėdyje;

22.5. pranešti raštu Darbo tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo.

V. DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

23. Darbdavys ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

24. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje.

25. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

26. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.

VI. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

27. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

Puslapis 8 iš 9

27.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

27.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

27.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip du jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

27.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

27.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos ir joje veikusi Darbo taryba susitaria su perėmėjo Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos perdavėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

28. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 27.3, 27.4 ir 27.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją darbo kodekso nustatyta tvarka.

29. Apie Darbo tarybos veiklos pabaigą 27.1, 27.2 ir 27.3 punktuose nustatytais pagrindais, kai nauja Darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Darbuotojų atstovai turi teisę kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl neteisėto kišimosi į jų veiklą, prašydami įpareigoti nutraukti tokius veiksmus, įpareigoti atlikti tam tikrus veiksmus ar atlyginti žalą.

31. Darbuotojų atstovai įstatymų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl jų teisių ir teisėtų interesų pažeidimų. Asmenys, neteisėtais veiksmais padarę žalą darbuotojų atstovams, privalo ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.

32. Darbdavys ar kita socialinės partnerystės šalis turi teisę kreiptis į teismą, prašydami nutraukti darbuotojų atstovų veiksmus, kurie pažeidžia jų teises, Lietuvos Respublikos Konstituciją, šį reglamentą ar kitus įstatymus, ar šalių susitarimus.

33. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, ir šešis mėnesius po jų kadencijos pabaigos negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio

valia ir jų būtiniosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo.